

# 8D - Report



苦情受付日 :   
状況報告日 :

顧客照会番号 :   
照会番号 :

## D0 計画と準備

### 不具合データ

不適合内容 :	<input type="text"/>	報告者 :	<input type="text"/>
製品名 :	<input type="text"/>	製品 (部品) 番号 :	<input type="text"/>
顧客製品番号 :	<input type="text"/>	製造者住所 :	<input type="text"/>
ワランティー :	<input type="text"/>	苦情数 :	<input type="text"/>
顧客名称 :	<input type="text"/>	受入数 :	<input type="text"/>

シリアル番号 :

連絡先	<input type="text"/>	電話 :	<input type="text"/>
住所 :	<input type="text"/>	FAX :	<input type="text"/>
Email アドレス :	<input type="text"/>		
顧客連絡先 :	<input type="text"/>	電話 :	<input type="text"/>
住所 :	<input type="text"/>	FAX :	<input type="text"/>
Email アドレス :	<input type="text"/>		

## D1 問題解決チーム

チーム内の役割	氏名	職制・所属	リーダー	Email アドレス
			X	

## D2 対象の問題の明確化

不適合内容 :

製造業者による記述 :

不適合の種類 :

不適合箇所 :

製造日 :  苦情数 :  苦情発生日 :

## D3 応急処置

実施内容 :

担当 :  検証 % :  導入 :

## D4 根本原因の解明

機器の分析 :

内容記述 :

不適合の原因 :

内容記述 :

寄与率 % :

## D5 根本解決案の策定

内容記述 :

検証 :

責任者 :  導入予定日 :  導入日 :

## D6 解決策の実施と有効性の確認

実施された是正処置 :

内容記述 :

検証 % :

責任者 :  導入予定日 :  導入日 :

## 導入された是正措置の有効性の追跡

内容記述 :

責任者 :  導入予定日 :  導入日 :

## D7 再発防止策の実施

内容記述 :

責任者 :  導入予定日 :  導入日 :